

RESOLUCIÓN N° ²⁴⁴⁴ /2021

MAT.: AUTORIZA TRASLADO DE
PERMISO QUE SE INDICA.

RECOLETA, ²⁸ OCT. 2021

VISTOS: Presentación del interesado Ing. N° 34937, de fecha 19 de octubre de 2021; Declaración Jurada Notarial Domicilio Postal Tributario, firmada ante Notario Público el 18 de octubre del 2021; Recepción de Aviso de Cambio de Domicilio, de fecha 15 de abril de 2019, emitido por el Servicio de Impuestos Internos; Decreto Exento N° 1568, de fecha 20 de septiembre de 2021, que Designa en Comisión de Servicios, delega facultades a Don Juan Veliz Silva y dispone Orden de Subrogancia de la Dirección de Atención al Contribuyente; Decreto Exento N° 1381, de fecha 25 de agosto de 2021, que fija Orden de Subrogancia en Secretaria Municipal; teniendo presente lo establecido en el artículo 26 inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979; y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1°.- **AUTORIZÁSE** el traslado del permiso enrolado con el N° 2-747963, a nombre de **RODRIGO CERDA ROJAS**, RUT **Censurado por** con giro **(DOMICILIO POSTAL TRIBUTARIO) INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES**, el cual deberá registrarse a contar de ésta fecha en la dirección comercial de: **PASAJE AMERICA N° 1883**, Rol N° **2877-48**, unidad vecinal **25**, en atención a que cumple con las condiciones para trasladar la actividad comercial.

2°.- Déjase expresamente establecido que la condición del permiso es definitivo y cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención al Contribuyente y/o la Dirección de Obras Municipales.

3°.- Déjase expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. N° 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el periodo comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

4°.- Déjase expresamente establecido que esta resolución basta como medio de prueba para inspecciones municipales y de Carabineros, la cuál deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

5°.- La Sección de Cobros y Enrolamientos será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

6°.- El Departamento de Inspección será el encargado de la notificación de la presente resolución.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes y copia en carpeta a Cobros y Enrolamientos, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



MATÍAS ROJAS HALES
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



JUAN VELIZ SILVA
DIRECTOR (S)
ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

MRH/JVS/GLC/DVM/sma
13/10/2021

1897055